

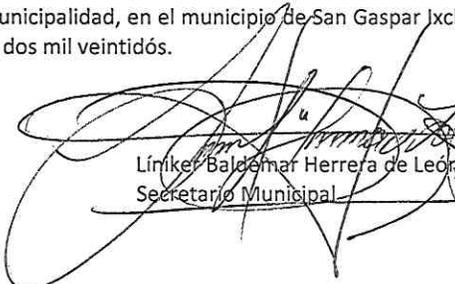


## MUNICIPALIDAD DE SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO GUATEMALA C.A

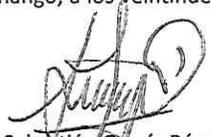
El Infrascrito Secretario Municipal del Municipio de San Gaspar Ixchil, Departamento de Huehuetenango, **CERTIFICA:** para el efecto tener a la vista el libro de Actas de Sesiones ordinarias del Concejo Municipal, en el cual se encuentra el Acta No. **30-2022**, punto **DECIMO TERCERO** de fecha tres de noviembre del año dos mil veintidós. **(28/07/2022)**, cuyo punto literalmente dice:

**DECIMO TERCERO:** El Concejo Municipal en pleno. **CONSIDERANDO:** Que le corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio y la iniciativa, de deliberación y de decisión de los asuntos municipales del municipio, en función a ello, se tiene a la vista los siguientes documentos: **1) Manual de Organización y Funciones; 2) Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones; 3) Manual de Evaluación de Desempeño; 4) Manual de Funciones de la Dirección Municipal de la Mujer; 5) Reglamento Interno de Trabajo; 6) Reglamento para la Administración y Suministro de Combustible; 7) Reglamento Interno del Consejo Municipal de Desarrollo;** en cumplimiento a las normas vigentes en esta materia, con el apoyo de la MAMSOHUE, Asociación Nacional de Municipalidades ANAM, se elaboraron y actualizaron los documentos descritos, para fortalecer a las dependencias de esta municipalidad con el objetivo de eficientizar la labor municipal durante este año 2022. **CONSIDERANDO:** Que tal como lo establece el Código Municipal, "el alcalde municipal desempeña la jefatura superior de todo el personal administrativo" por ello se consideró que es imperativo y de suma importancia la elaboración y actualización de los documentos administrativos, tomando en cuenta que es necesario que la Municipalidad cuente con los instrumentos que promuevan funcionar adecuadamente las diferentes dependencias, lo cual permitirá una administración municipal ordenada, coherente, con una atención pronta y eficiente a las necesidades de los vecinos del municipio. **CONSIDERANDO:** Que después de haberse dado las indicaciones por la jefatura superior de todo el personal administrativo de la municipalidad de San Gaspar Ixchil, se ha terminado con la elaboración y revisión a cada uno de los documentos administrativos, tomando en cuenta que ha sido elaborado por personal profesional en la materia y de conformidad a la organización administrativa actual, y se ajusta a las necesidades de esta municipalidad, en virtud a ello como alcalde municipal solicita la respectiva aprobación correspondiente. **POR TANTO:** Este Concejo Municipal de Conformidad con lo establecido en los artículos 253, 254, 255 y el Capítulo VII Régimen Municipal de la Constitución Política de la República de Guatemala, Código Municipal decreto 12-2002, Título VI, Capítulos I, II, III, y VI, al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA:** Aprobar y actualizar los siguientes manuales y reglamentos de la municipalidad para el año 2022: **I) Manual de Organización y Funciones; II) Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones; III) Manual de Evaluación de Desempeño; IV) Manual de Funciones de la Dirección Municipal de la Mujer; V) Reglamento Interno de Trabajo; VI) Reglamento para la Administración y Suministro de Combustible; VII) Reglamento Interno del Consejo Municipal de Desarrollo. VIII) Notifíquese a donde corresponda las aprobaciones de los documentos antes descritos las cuales serán aplicados en su momento oportuno. IX) Facultar y autorizar al Secretario Municipal a certificar el presente punto y remitirlo a donde corresponde para los efectos que tenga lugar. f)**  
Ilegible Sebastián García Pérez, Alcalde Municipal, Ilegible Apolinario López Godínez Síndico I; Osvaldo Pérez, síndico II; Albertino Godínez concejal I.; Rinaldo Godínez López concejal II.; Ernesto Pérez Ramírez, concejal III.; Osvaldo. H. P concejal IV. Ilegible; Secretaria Municipal Accidental;

Y, para los efectos legales consiguientes, extendiendo, firmo y sello la presente certificación, en hoja útil de papel bond con membrete de la municipalidad, en el municipio de San Gaspar Ixchil, departamento de Huehuetenango, a los veintinueve días del mes de julio del año dos mil veintidós.

  
Liniker Baldemar Herrera de León  
Secretario Municipal



  
Vo.Bo. Sebastián García Pérez.  
Alcalde Municipal.





**MUNICIPALIDAD DE SAN GASPAR IXCHIL,  
HUEHUETENANGO GUATEMALA C.A**

**REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO  
MUNICIPAL DE DESARROLLO DE  
SAN GASPAR IXCHIL,  
DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO**

**PERIODO 2020-2024**

## INDICE

<b>CAPITULO I</b>	
<b>DISPOSICIONES GENERALES</b>	
Objetivo del Reglamento.....	1
Objetivos del COMUDE.....	1
<b>CAPITULO II</b>	
<b>NATURALEZA, INTEGRACION Y ORGANIZACIÓN</b>	
Naturaleza.....	1
Integración del Consejo Municipal de Desarrollo.....	1
De la participación de la mujer, niñez, juventud, tercera edad y pueblos indígenas.....	2
Artículo De los y las representantes al COMUDE.....	2
Órganos del COMUDE y sus atribuciones.....	2 - 4
<b>CAPITULO III</b>	
<b>FUNCIONES GENERALES DE CADA UNA DE LAS COMISIONES DE TRABAJO.</b>	
Funciones de las Comisiones.....	4 - 5
<b>CAPITULO IV</b>	
<b>ATRIBUCIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
Son atribuciones del COMUDE.....	5
<b>CAPITULO V</b>	
<b>FUNCIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
Son funciones del COMUDE.....	5 - 6
<b>CAPITULO VI</b>	
<b>FUNCIONAMIENTO GENERAL</b>	
De la asamblea, períodos de reunión, lugar, agenda y convocatoria.....	6 - 8
Establecimiento del quórum.....	8
<b>CAPITULO VII</b>	
<b>MECANISMOS PARA LA GENERACION DE CONSENSOSY LA TOMA DE DECISIONES</b>	
Normas parlamentarias para el uso de la palabra en asamblea general.....	8 - 9
Proceso para abordar los puntos sustantivos a tratar.....	9
Votaciones, mayoría absoluta y/o calificada.....	9
De las votaciones.....	9 - 10
Actas.....	10
Sede.....	10
<b>CAPITULO VIII</b>	
<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACION</b>	
Dirección municipal de Planificación.....	10

**CAPITULO IX**

**MEDIDAS DE PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA**

Normas Disciplinarias.....10  
Llamadas de atención por irresponsabilidades cometidas.....10 - 11  
Procedimiento disciplinario.....11  
Del derecho de defensa.....11

**CAPITULO X**

**DISPOSICIONE ESPECIALES**

Agendas preliminares.....11  
Interrelación de los órganos del COMUDE.....11  
Modificaciones e interpretación del presente reglamento.....11

**CAPITULO XI**

**DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES**

Casos no previstos.....11  
Divergencias en la interpretación de la ley y reglamentos.....11  
Sanción.....11  
Vigencia.....11  
Divulgación.....12

**REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO,  
COMUDE SAN GASPAR IXCHIL.**

**CONSIDERANDO**

Que el Consejo Municipal de Desarrollo es el espacio democrático, representativo y consultivo encargado de promover y coordinar el proceso de desarrollo del municipio, de acuerdo a las demandas de la población y en coordinación con los lineamientos del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural.

**CONSIDERANDO**

Que la constitución Política de la República de Guatemala (artículo 253 inciso c), Código Municipal (Decretos legislativos 12-2002, 22-2010), Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural (Decreto 11-2002) Ley General de Descentralización (Decreto 14-2002), establecen la base legal para hacer realidad la participación comunitaria, institucional y sociedad civil organizada en la elaboración participativa de políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo.

**POR LO TANTO**

Es necesario un Reglamento que norme y oriente el funcionamiento interno del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) de San Gaspar Ixchil, departamento de Huehuetenango y contar con un instrumento que permita a cada integrante conocer sus deberes y derechos al cargo para el cual fuere nombrado y, que sirva de guía a las acciones que debe emprender. Por tanto, en reunión ordinaria el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE).

# REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO DE SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO.

## CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1. Objetivo del Reglamento:** El presente reglamento es un instrumento de carácter interno, su objetivo principal es normar el funcionamiento del Consejo Municipal de Desarrollo – COMUDE- del municipio de San Gaspar Ixchil, del departamento de Huehuetenango, para hacer posible sus fines, objetivos y propósitos, según lo establecido en la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural (Decreto Legislativo 11-2002) y que sirva de guía a las acciones que deben emprender.

### **Artículo 2. Objetivos del COMUDE**

- Promover el desarrollo integral y el bienestar de la población Maya-MAM de San Gaspar Ixchil, Huehuetenango sin discriminación alguna y con equidad de género.
- Apoyar al Concejo Municipal en la coordinación de acciones de las instituciones públicas, privadas y promotoras de desarrollo que funcionen en el municipio.
- Facilitar el espacio de participación ciudadana, de manera organizada y permanente, a fin de Incidir en la organización y coordinación de la administración pública mediante la formulación y propuesta de políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo.
- Contribuir y velar por la distribución justa y transparente de los fondos públicos para su correcta aplicación a través de acciones de auditoria social.
- Discutir y analizar el presupuesto municipal de manera participativa al Concejo Municipal.

## CAPITULO II NATURALEZA, INTEGRACION Y ORGANIZACIÓN

**Artículo 3. Naturaleza:** El Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE- es el ente rector y representativo, encargado de planificar y coordinar el proceso de desarrollo integral del municipio de San Gaspar Ixchil, Huehuetenango, de acuerdo a las demandas y necesidades de la población y en coordinación con los lineamientos que proporcionen los demás componentes del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, las políticas de los Organismos del Estado.

**Artículo 4. Integración del Consejo Municipal de Desarrollo:** El Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de San Gaspar Ixchil, Huehuetenango, se integra en la forma en que se establece en el Artículo 24 de su Reglamento General y el artículo 11 de la Ley de Consejos de Desarrollo, "corresponde al Concejo Municipal designar a los Síndicos y Concejales que participarán en el Consejo Municipal de Desarrollo y al Coordinador del Consejo Municipal de Desarrollo convocar a los representantes de entidades públicas y civiles con presencia en el municipio, así como los representantes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo".

**Legalmente lo integra:**

- a) El Alcalde Municipal quien lo preside y coordina.
- b) Los síndicos y concejales que determine el Concejo Municipal a través de un acuerdo municipal.
- c) Los representantes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo, de las diferentes comunidades del municipio
- d) Los representantes de las instituciones públicas, privadas y ONG'S con presencia en el municipio; y,
- e) Los representantes de entidades civiles locales, vecinos(as) honorables que sean convocados”.

**Artículo 5. De la participación de la mujer, niñez, juventud, tercera edad y pueblos indígenas:** Debe incluirse a las organizaciones de mujeres, niños y juventud con presencia en el municipio.

**Artículo 6. De los y las representantes al COMUDE:** La designación de representantes titular y suplente del sector público, privado, ONG'S. Sociedad civil, deberán ser nombrados (as) por escrito por la autoridad correspondiente. Dicho nombramiento debe ser presentado ante el coordinador del COMUDE, para acreditar a las y los miembros: titular y suplente.

Cada una de las entidades públicas y civiles convocadas, deberá tener capacidad instalada en el municipio, o cumplir con cobertura, capacidad técnica y recursos. Los casos especiales serán resueltos en el seno de COMUDE.

Cualquier entidad privada o sociedad civil organizada que desee ser parte del COMUDE además de cumplir con las condiciones anteriormente establecidas deberá:

- a) Solicitar por escrito su integración.
- b) Presentar los objetivos de la organización en el municipio.
- c) Presentar y acreditar a representantes titular y suplente.
- d) Integrarse a una comisión de trabajo.

Al retirarse de manera definitiva, el o los representantes acreditados, la entidad a que representan, deberá notificar de inmediato, por escrito a la Secretaría del COMUDE, incluyendo el o los nombres de los nuevos miembros para su debida acreditación y registro. Los representantes de las diferentes instituciones ante el COMUDE, durarán en su cargo un período de dos años prorrogables y revocables, según lo indica el artículo 13 del Reglamento General, en cuanto a los representantes del nivel comunitario su mandato estará sujeto a las decisiones de sus representantes comunitarios.

Las y los miembros del COMUDE no podrán percibir pago alguno por su participación, pues la misma es ad honorem, por ser una obligación eminentemente social.

**Artículo 7. Órganos del COMUDE y sus atribuciones:** Para el cumplimiento de sus atribuciones el Concejo Municipal de Desarrollo tendrá los órganos siguientes:

a) **De la Presidencia y coordinación:** La presidencia y coordinación del Consejo Municipal de Desarrollo la ejerce el Alcalde Municipal o Concejal que lo sustituya en su ausencia, y tendrá las atribuciones prescritas en el Artículo 47 del Reglamento de la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, siendo las siguientes:

- Convocar y coordinar las sesiones ordinarias y extraordinarias
- Representar al Consejo Municipal de Desarrollo
- Analizar y ejecutar las propuestas realizadas por el COMUDE
- Dar seguimiento y control de las acciones de desarrollo aprobadas por el COMUDE y que se realizan dentro del municipio;
- Organizar y coordinar el trabajo de los órganos del COMUDE.
- Administrar los recursos asignados para el funcionamiento del Consejo Municipal de Desarrollo
- Informar al Consejo Departamental y Consejos Comunitarios de Desarrollo sobre las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo que hubiere priorizado y elaborado, cuya ejecución no sea competencia exclusiva de la municipalidad.
- Presentar al Concejo Municipal, los requerimientos financieros para el funcionamiento del Consejo en el marco de la política financiera del municipio.
- Colaborar con el Concejo Municipal en la formulación de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.
- Presentación de informe financiero municipal cada cuatro meses a la asamblea general como lo establece el Código Municipal y,
- Cumplir con otros requerimientos del Consejo Municipal de Desarrollo.

b) **De la Secretaría:** La secretaria del Consejo Municipal de Desarrollo será desempeñada por el (la) Secretario (a) Municipal, quien participará obligatoriamente en las reuniones del Consejo con voz, pero sin voto. Tendrá como atribuciones principales las siguientes: (Artículo 48 Reglamento de la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural)

- Redactar las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias, las actividades propias de una secretaría, y llevar su registro,
- Mantener un registro actualizado de los Consejos Comunitarios de Desarrollo del municipio y de sus integrantes en coordinación con la oficina municipal de planificación.
- Mantener registro actualizado de los participantes acreditados ante el COMUDE, para lo cual revisará y actualizará la acreditación de representantes al menos dos veces por año.
- Elaborar la agenda de reuniones del COMUDE en base a las propuestas de los órganos del mismo,
- Llevar registro de sanciones a representantes del COMUDE,
- Enviar convocatoria por escrito y en tiempo para las reuniones ordinarias y extraordinarias del COMUDE,
- Otras atribuciones que le asigne el COMUDE y/o la coordinación

- c) **De las Comisiones de Trabajo:** Los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, pueden crear las comisiones de trabajo que consideren necesarias. Sus funciones son emitir opinión y desarrollar temas y asuntos por encargo del Consejo correspondiente. El desarrollo de dichas funciones será apoyado por la Dirección Municipal de Planificación a que hace referencia el Artículo 25 de la Ley de Consejos de Desarrollo. En el caso del nivel municipal, las comisiones serán acordadas entre el Consejo Municipal de Desarrollo y el Concejo municipal.

Las comisiones de trabajo del COMUDE serán acordadas con el Concejo Municipal y se regirán como mínimo por lo establecido en el artículo 28 del reglamento de la ley de Consejos. Estarán integradas con representantes titulares o suplentes acreditados ante el COMUDE, se integrarán mediante resolución del COMUDE por mayoría simple en donde se especificará su mandato, organización y temporalidad con:

- Un director/coordinador electo en pleno, en reunión de representantes de sector o en reunión efectuada por la correspondiente comisión.
- Un Representante asignado por el Concejo Municipal entre sus Concejales o Síndicos para que integre las comisiones existentes en el COMUDE
- Los representantes en listados de la comisión (COCODES, ONG's, Sociedad Civil y otros que la comisión considere necesarios)

En el COMUDE del municipio de San Gaspar Ixchil, están integradas las siguientes comisiones:

- ✓ 1. Comisión de Educación, Educación Bilingüe, Cultura y Deportes.
- ✓ 2. Comisión de salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- ✓ 3. Comisión de Servicios de infraestructura, ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda.
- ✓ 4. Comisión de fomento económico, turismo, Ambiente y Recursos Naturales.
5. Comisión de descentralización, Fortalecimiento Municipal y Participación Ciudadana.
- ✓ 6. Comisión de Finanzas.
7. Comisión de los Derechos Humanos y de la Paz.
8. Comisión de la Familia, la Mujer y Adulto Mayor.
9. Comisión de la niñez, adolescencia y la juventud.

Tales comisiones de trabajo podrán ser permanentes o temporales, según decisión del COMUDE, y serán coordinadas por un miembro del Concejo Municipal, de acuerdo a la comisión que éste represente. Contando con el apoyo de la Dirección Municipal de Planificación DMP y la secretaría del COMUDE.

### CAPITULO III

#### FUNCIONES GENERALES DE CADA UNA DE LAS COMISIONES DE TRABAJO.

**Artículo 8. Funciones de las Comisiones:** Todos los integrantes de las Comisiones son parte de la Asamblea General del COMUDE, con representantes acreditados, vigentes y establecidos en la Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural.

Además de otras funciones que la Ley establece se deben considerar las siguientes funciones principales y son:

- Organización de la Comisión (Equipo de trabajo).
- Elaborar normas y procedimientos para su buen funcionamiento.
- Coordinar con la DMP, la realización de diagnóstico sobre el tema de su comisión.
- Analizar la situación actual del tema de su comisión.
- Elaborar plan de acción de cada comisión.
- Presentar propuestas de posibles soluciones.
- Dar seguimiento a propuestas de la comisión para su gestión.
- Vigilar el cumplimiento de acciones de las propuestas aprobadas.
- Aquellas otras atribuciones que la Asamblea General del COMUDE les confiera.

El plan de trabajo de las comisiones debe elaborarse anualmente tomando como base los ejes de desarrollo contenidos en el Plan de Desarrollo Municipal, además deben informar semestralmente al pleno sobre sus avances, con el apoyo de la Dirección Municipal de Planificación.

#### **CAPITULO IV ATRIBUCIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO**

##### **Artículo 9. Son atribuciones del COMUDE:**

- a) Coadyuvar al fortalecimiento de la autonomía municipal, por medio del apoyo que brindará a la Corporación Municipal en la coordinación de las instituciones públicas entre sí y de éstas con las del sector privado, mediante la elaboración de planes de largo, mediano y corto plazo.
- b) Proponer a la Corporación Municipal las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo elaborados participativamente tomando en cuenta el nivel comunitario, para que se incorporen en las políticas, planes y proyectos de desarrollo del municipio.
- c) A través de la participación activa y responsable, hacer propicia la auditoria social de la gestión pública, tanto del gobierno municipal como de las entidades del gobierno central con presencia en el municipio y, cuando sea oportuno proponer las medidas correctivas correspondientes.
- d) Hacer propuestas de inversión participativo a la Corporación Municipal para la asignación de recursos de pre inversión e inversión, sobre la base de las disponibilidades financieras y las necesidades, problemas y soluciones priorizados por los Consejos Comunitarios de Desarrollo.

#### **CAPITULO V FUNCIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO**

##### **Artículo 10. Son funciones del COMUDE:**

- Promover, facilitar y apoyar la organización y funcionamiento de los Consejos Comunitarios de Desarrollo del municipio.

- Promover y facilitar la organización y participación efectiva de las comunidades y sus organizaciones, en la priorización de necesidades, problemas y sus soluciones, para el desarrollo integral del municipio.
- Promover sistemáticamente tanto la descentralización de la administración pública como la coordinación interinstitucional en el municipio, para coadyuvar al fortalecimiento de la autonomía municipal; para ese efecto se apoyará en la coordinación de acciones de las instituciones públicas, privadas y promotoras de desarrollo que funcionen en el municipio.
- Promover políticas, programas y proyectos de desarrollo y promoción integral para la mujer, la juventud, niñez y tercera edad. Garantizar que las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio sean formulados con base en las necesidades, problemas y soluciones priorizadas por los Consejos Comunitarios de Desarrollo y presentados en el COMUDE.
- Dar seguimiento al plan de desarrollo municipal, priorizado y diagnosticado de acuerdo a las necesidades de los Consejos Comunitarios de Desarrollo local.
- Promover ante la Corporación municipal la asignación financiera a las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio, dentro del presupuesto municipal.
- Dar seguimiento y evaluar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo municipal y comunitario, verificar su cumplimiento y, cuando sea oportuno, proponer medidas correctivas a La Corporación Municipal, Consejo Departamental de Desarrollo o a las entidades responsables.
- Institucionalizar que el proceso de formulación de presupuesto municipal sea participativo, proponiendo proyectos y criterios de priorización, para dar cumplimiento a lo establecido en el Código Municipal, artículos 131 y 132, y a las disposiciones emitidos por SEGEPLAN Y CONADUR y de esta forma garantizar la asignación de recursos financieros para pre inversión e inversión, con base en las disponibilidades financieras y las necesidades, problemas y soluciones priorizados en los Consejos Comunitarios de Desarrollo.
- Promover que el presupuesto municipal sea presentado a la asamblea del COMUDE para su respectiva validación, en los meses de octubre y noviembre de cada año.
- Conocer e informar a los Consejos Comunitarios de Desarrollo sobre la ejecución presupuestaria de pre inversión e inversión, financiada con fondos provenientes del presupuesto municipal, CODEDE y otros donantes.
- Promover ante las instituciones nacionales y cooperación externa, la gestión de financiamiento para la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.
- Promover y exigir la rendición de cuentas de acuerdo a lo establecido en el Código Municipal.
- Reportar a las autoridades municipales o departamentales que corresponda, el desempeño de los funcionarios públicos, con responsabilidad sectorial en el municipio.
- Velar por el cumplimiento fiel de la naturaleza, principios, objetivos y funciones del sistema de Consejos de Desarrollo.
- Velar que cualquier gestión de proyectos sea canalizado por el COMUDE.
- Fiscalizar y supervisar la ejecución de los proyectos, en coordinación con la DMP.

- Denunciar actos de corrupción en el manejo de los fondos públicos ante las entidades correspondientes y darle seguimiento.

## **CAPITULO VI FUNCIONAMIENTO GENERAL**

**Artículo 11. De la asamblea, períodos de reunión, lugar, agenda y convocatoria:** La asamblea general, para su desempeño, se reunirá en forma ordinaria y extraordinaria. Las reuniones del COMUDE de San Gaspar Ixchil, se realizarán en una instalación Municipal o donde se acuerde realizarla.

### **Período de reuniones:**

- a) Las reuniones ordinarias se celebrarán en la tercera semana, día jueves de cada mes, en horario de 9:00 a 13:00 horas; a excepción cuando se trate de temas de complejidad que requieran de prórroga de tiempo.
- b) Las reuniones extraordinarias serán convocadas por iniciativa del coordinador del COMUDE o a Solicitud de un 60% de los miembros titulares del Consejo, para tratar asuntos de interés y apremio.

### **Agenda a tratar:**

La agenda a tratar en la reunión de COMUDE será integrada de acuerdo a temas de interés Municipal y a temas propuestos por la Asamblea.

Primera parte, protocolaria:

- Apertura de la reunión.
- Establecimiento del quórum.
- Invocación (oración) por un representante voluntario.
- Bienvenida
- Presentación y Aprobación de la agenda propuesta.
- Seguimiento a los acuerdos de reuniones anteriores, pendientes.

Segunda parte, estratégica:

- Informe de la gestión del Alcalde Municipal, incluye la ejecución de los proyectos, su estado y limitantes en la ejecución.
- Temas estratégicos, según agenda mensual del COMUDE.
- Espacio para que participen representantes de COCODES, mujeres y jóvenes
- Puntos varios.
- Lectura, aprobación y firma del acta.

Cualquier miembro acreditado del COMUDE podrá solicitar que se altere el orden de la agenda o que se incluya algún punto no contemplado en ella que sea de urgencia inmediata. Previa calificación del coordinador sobre el asunto y aprobación de la Asamblea.

### **Convocatoria:**

La agenda para las reuniones ordinarias y extraordinarias será enviada por escrito, con anticipación a su celebración.

### **Desarrollo de la reunión:**

El coordinador del COMUDE preside las reuniones y motiva la buena participación de los presentes. Además de cuidar el cumplimiento de la agenda, el orden y el buen proceder de los representantes ante el COMUDE a través de su presencia durante todo el acto. Para el efecto, será auxiliado por el Secretario (a) del Consejo, quien será responsable de elaborar las actas correspondientes de cada reunión, las que quedaran registradas y archivadas en la Secretaría del COMUDE, y a la libre disposición del público.

### **Participación institucional:**

Cuando el COMUDE lo apruebe en asamblea anterior, podrán participar, para tratar asuntos específicos, especialistas, expertos, asesores, personas, instituciones y otras previamente convocadas para el efecto, con una duración máxima de participación de 20 minutos, proporcionando el material a secretaría para que el mismo sea entregado a cada miembro titular del COMUDE, así como una copia por escrito y digital a Secretaría y Dirección Municipal de Planificación.

Las ausencias específicas, temporales o definitivas de los representantes y/o delegados titulares ante el COMUDE, deberán ser notificadas a través del suplente que lo represente en las reuniones y para el caso de ausencia o retiro definitivo, la notificación deberá explicar las causas y el nombre del nuevo representante.

**Artículo 12. Establecimiento del quórum:** Se constituirá quórum, cuando llegada la hora establecida, estén presentes la mayoría simple de los miembros titulares o los suplentes que los sustituyan debidamente acreditados ante el COMUDE (Artículo 27 del reglamento general). En el caso de falta de quórum, las reuniones se realizarán con los presentes, con iguales propósitos, una hora después de la señalada en el mismo lugar y fecha, debiendo hacer constar en el acta esta situación.

Las resoluciones serán válidas cuando se tomen por consenso, y cuando éste no se logre se tomará por mayoría simple de votos de los presentes.

## **CAPITULO VII MECANISMOS PARA LA GENERACION DE CONSENSOSY LA TOMA DE DECISIONES**

**Artículo 13. Normas parlamentarias para el uso de la palabra en asamblea general:** Para garantizar el buen desarrollo de las reuniones deberán observarse los siguientes mecanismos y/o procedimientos:

- a) Los miembros del Consejo y otros participantes invitados se dirigirán siempre a la general y deberán comportarse en todo momento de la forma exigible a cualquier ciudadano o ciudadana honorable de la comunidad. Quien esté en el uso de la palabra deberá evitar expresiones fuera de lugar y no hacer alusiones personales ofensivas.
- b) Para el desarrollo de la reunión, el Coordinador solicitará al Secretario del Consejo o maestro de ceremonias que lea cada punto a tratar, previo a someterlo a discusión.
- c) En las sesiones de la asamblea general, ordinarias o extraordinarias, para hacer uso de la palabra se levantará la mano esperando que se le conceda la participación. Si dos o más miembros del COMUDE la pidieran al mismo tiempo, el Coordinador establecerá el orden a seguir.
- d) Quien plantee cuestiones de orden o para aclaración tiene preferencia en el uso de la palabra. El mismo deberá mantener su intervención a tal asunto, de lo contrario el Coordinador lo interrumpirá llamándolo al orden.
- e) El miembro del COMUDE que esté en el uso de la palabra no podrá ser interrumpido. En caso necesario y si hubiere polémica o duda en este punto, se decidirá si se ha faltado al orden, por mayoría simple de los presentes con voz y voto.

**Artículo 14. Proceso para abordar los puntos sustantivos a tratar:** Para facilitar el diálogo y la discusión de los diferentes temas puestos a consideración del COMUDE, deberán observarse siempre los siguientes preceptos:

- a) El análisis de cada tema se hará por fases: informar, analizar, proponer, acordar y votar.
- b) En la fase para información y análisis el miembro del Consejo que solicitó incluir en la agenda el punto a tratar, informará al pleno de forma clara y precisa sobre los alcances o efectos del punto propuesto. Cualquier miembro del COMUDE puede solicitar la palabra para ampliar la información.
- c) Considerado suficientemente el punto por parte del coordinador del COMUDE y si no hubiera objeción por parte de la mayoría, se pasará a la fase de establecer las propuestas concretas de solución existentes y sobre las cuales se deberá decidir.
- d) Uno o más miembros del Consejo puede pedir que se posponga el análisis de un asunto por una sola vez y para un día determinado, lo cual deberá ser decidido en la misma sesión dejándose constancia en el acta. En caso que el pleno del COMUDE aprobara la petición por mayoría simple, el asunto será tratado en la próxima sesión ordinaria o en una extraordinaria.
- e) Siempre que se considere conveniente podrán solicitarse informes o asesoría a personas o instituciones ajenas al COMUDE, a efecto de aportar mayores elementos de juicio o aclarar las dudas que se tengan acerca de un asunto en particular.

**Artículo 15. Votaciones, mayoría absoluta y/o calificada:** La Asamblea General del COMUDE será la única responsable de obtener consensos, y en caso contrario determinar cuándo y cuales temas son sometidos a votación y requieren de mayoría calificada cuando no esté establecido en el presente reglamento

**Artículo 16. De las votaciones:** Para decidir sobre cualquier tema o asunto puesto a discusión y donde no pueda establecerse el consenso se procederá a votar respetando los preceptos siguientes:

- a) En las sesiones, tienen voz y voto los miembros titulares acreditados y los suplentes acreditados cuando los titulares no estén presentes en el Consejo, las votaciones pueden ser públicas o secretas, según lo establezca la asamblea y el voto puede razonarse en forma verbal o escrita, de lo cual se dejará constancia en el acta respectiva.
- b) Los temas sometidos a la votación deberán contar, salvo a disposición de lo contrario, con la mayoría simple (la mitad más uno) de votos de los miembros de titulares presentes.
- c) En caso de empate en la votación, el coordinador tendrá doble voto.

**Artículo 17. Actas:** De las reuniones, resoluciones, acuerdos, decisiones y, en general, de los actos del Consejo Municipal de Desarrollo, se dejará constancia escrita en un libro de actas, los asuntos discutidos, la totalidad de decisiones o recomendaciones aceptadas con su respectiva votación; se incorporarán como anexos los documentos, reglamentos e informes que se presenten para ser discutidos o aprobados en las sesiones ordinarias o extraordinarias.

Cada una de las actas será firmada por los miembros (as) que participan en la Asamblea del Consejo Municipal de Desarrollo. En caso de que alguno de los miembros del COMUDE no firme se dejará constancia de su negativa. Las actas se encabezan con un número y expresarán el lugar, fecha y hora de la reunión, la lista de los asistentes, la agenda, las constancias escritas presentadas por los asistentes durante la reunión y hora de clausura. El libro de actas estará bajo control del secretario del Consejo Municipal de Desarrollo.

**Artículo 18. Sede:** La sede del Consejo Municipal de Desarrollo será en una instalación municipal o donde se acuerde.

## CAPITULO VIII DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACION

**Artículo 19. Dirección Municipal de Planificación:** Con la autorización de la Corporación Municipal, la Dirección Municipal de Planificación, DMP, proporcionará al Consejo Municipal de Desarrollo y a las Comisiones de Trabajo el soporte técnico necesario para el adecuado cumplimiento de sus funciones, entre otras se añaden las siguientes:

1. Asesoría en elaboración de propuestas de planes, programas, proyectos y otras iniciativas.
2. Acompañamiento a la organización comunitaria y a comisiones de trabajo del COMUDE.
3. Asesoría y apoyo al Alcalde Municipal en la facilitación de las reuniones del COMUDE.

## CAPITULO IX MEDIDAS DE PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA

**Artículo 20. Normas Disciplinarias:** todos los miembros del COMUDE que sean convocados y no asistan a la sesión sin que medie excusa válida, incurren en irresponsabilidad y deberá

dejarse constancia en el acta respectiva. El coordinador del consejo deberá notificar de tales circunstancias a las autoridades superiores correspondientes quienes tomarán las medidas disciplinarias que el caso amerite.

**Artículo 21. Llamadas de atención por irresponsabilidades cometidas:** Se llamará al orden verbalmente o por escrito a los miembros del COMUDE que lleguen tarde o se retiren injustificadamente antes de concluida la reunión, a quienes se presenten bajo efectos de licor o cualquier tipo de droga, a quienes deleguen reiteradamente a un representante no acreditado ante el Consejo, a quienes no se presenten con su respectivo gafete que los identifica como titulares o suplentes y a quienes provoquen confrontación que genere agresión física o verbal.

**Artículo 22. Procedimiento disciplinario:** Los procedimientos disciplinarios a tomar pueden ser:

- a) Llamada de atención verbal y/o escrita a través de la Coordinación al miembro infractor.
- b) Punto resolutivo del Consejo Municipal de Desarrollo solicitando a la máxima autoridad de la Institución u organización que representa, aplique a su representante la sanción administrativa correspondiente. De lo actuado quedará constancia en punto de acta.

**Artículo 23. Del derecho de defensa:** Todo miembro infractor tiene derecho de exponer para su defensa lo que considere pertinente, previo a determinar la sanción que amerite el caso.

## CAPITULO X DISPOSICIONE ESPECIALES

**Artículo 24. Agendas preliminares:** Agotados los puntos de la agenda, el COMUDE podrá proponer temas y/o puntos para la próxima reunión.

**Artículo 25. Interrelación de los órganos del COMUDE:** La función de interrelación de las Comisiones de Trabajo con el Coordinador, la Dirección Municipal de Planificación y la Secretaría, es responsabilidad compartida de todos los órganos del COMUDE.

**Artículo 26. Modificaciones e interpretación del presente reglamento:** Aprobado este reglamento será necesaria la votación favorable de la mayoría calificada en un 75% de los miembros titulares del COMUDE.

Las propuestas de reforma o modificaciones deberán ser formuladas por escrito y requerirán para su aprobación el voto del 75 % del total de miembros acreditados en el Consejo Municipal de Desarrollo.

## CAPITULO XI DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES

**Artículo 27. Casos no previstos:** Los casos no previstos en el presente reglamento serán resueltos por la Asamblea General del Consejo Municipal de Desarrollo a la luz del ordenamiento jurídico vigente, según sus propias normas y mediante mutuo acuerdo, la paz y el interés común.

**Artículo 28. Divergencias en la interpretación de la ley y reglamentos:** El Consejo Municipal de Desarrollo, resolverá en forma conciliatoria cualquier divergencia que surja de la interpretación o aplicación de la Ley de Consejos, su reglamento, y este reglamento interno.

**Artículo 29. Sanción:** el presente reglamento será sancionado mediante acuerdo municipal en reunión ordinaria del Concejo Municipal.

**Artículo 30. Vigencia.** El presente reglamento entrará en vigencia 8 días después de su sanción.

**Artículo 31. Divulgación:** Se encargará al presidente del Consejo Municipal de Desarrollo y a la DMP, con la colaboración de todas aquellas instituciones y organizaciones involucradas en las actividades del COMUDE que lo deseen, para que realicen la divulgación y socialización de este reglamento.

Dado en el municipio de San Gaspar Ixchil, departamento de Huehuetenango el quince de octubre del año dos mil veinte.

  
  
**Sebastián García**  
Alcalde Municipal  
Presidente del COMUDE

  
  
**Liniker Baldemar Herrera de León**  
Secretario Municipal  
Secretario COMUDE



## MUNICIPALIDAD DE SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO GUATEMALA C.A

*El infrascrito Secretario Municipal de la municipalidad de San Gaspar Ixchil, del departamento de Huehuetenango, CERTIFICA: Tener a la vista el libro de ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS del concejo municipal, en el cual se encuentra suscrito el punto SEPTIMO en el acta número 41-2020, de fecha 15-10-2020 que copiado literalmente dice.*

**SEPTIMO:** El Concejo Municipal en pleno. **CONSIDERANDO:** Que le corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio y la iniciativa, de deliberación y de decisión de los asuntos municipales del municipio, en función a ello, se tiene a la vista los siguientes documentos: 1) **Manual de Organización y Funciones;** 2) **Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones;** 3) **Manual de Evaluación de Desempeño;** 4) **Manual de Funciones de la Dirección Municipal de la Mujer;** 5) **Reglamento Interno de Trabajo;** 6) **Reglamento para la Administración y Suministro de Combustible;** 7) **Reglamento Interno del Consejo Municipal de Desarrollo;** en cumplimiento a las normas vigentes en esta materia, con el apoyo de la MAMSOHUE, Asociación Nacional de Municipalidades ANAM, se elaboraron y actualizaron los documentos descritos, para fortalecer a las dependencias de esta municipalidad con el objetivo de eficientizar la labor municipal. **CONSIDERANDO:** Que tal como lo establece el Código Municipal, “el alcalde municipal desempeña la jefatura superior de todo el personal administrativo” por ello se consideró que es imperativo y de suma importancia la elaboración y actualización de los documentos administrativos, tomando en cuenta que es necesario que la Municipalidad cuente con los instrumentos que promuevan funcionar adecuadamente las diferentes dependencias, lo cual permitirá una administración municipal ordenada, coherente, con una atención pronta y eficiente a las necesidades de los vecinos del municipio. **CONSIDERANDO:** Que después de haberse dado las indicaciones por la jefatura superior de todo el personal administrativo de la municipalidad de San Gaspar Ixchil, se ha terminado con la elaboración y revisión a cada uno de los documentos administrativos, tomando en cuenta que ha sido elaborado por personal profesional en la materia y de conformidad a la organización administrativa actual, y se ajusta a las necesidades de esta municipalidad, en virtud a ello como alcalde municipal solicita la respectiva aprobación correspondiente. **POR TANTO:** Este Concejo Municipal de Conformidad con lo establecido en los artículos 253, 254, 255 y el Capítulo VII Régimen Municipal de la Constitución Política de la República de Guatemala, Código Municipal decreto 12-2002, Título VI, Capítulos I, II, III, y VI, al resolver por unanimidad de votos. **ACUERDA:** Aprobar y actualizar los siguientes manuales y reglamentos de la municipalidad: I) **Manual de Organización y Funciones;** II) **Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones;** III) **Manual de Evaluación de Desempeño;** IV) **Manual de Funciones de la Dirección Municipal de la Mujer;** V) **Reglamento Interno de Trabajo;** VI) **Reglamento para la Administración y Suministro de Combustible;** VII) **Reglamento Interno del Consejo Municipal de Desarrollo.** VIII) Notifíquese a donde corresponda las aprobaciones de los documentos antes descritos las cuales serán aplicados en su momento oportuno. IX) Facultar y autorizar al Secretario Municipal a certificar el presente punto y remitirlo a donde corresponde para los efectos que tenga lugar. (f) Ilegible Sebastián García Pérez, Alcalde Municipal, Ilegible Apolinario López Godínez sindico I; Osvaldo Pérez, sindico II; Albertino Godínez concejal I.; Rumaldo Godínez López concejal II.; Ernesto Pérez Ramírez, concejal III.; Osvaldo. H. P concejal IV. Ilegible; Líniker Baldemar Herrera de León, Secretario Municipal.

Y, para los efectos legales consiguientes, extiendo, firmo y sello la presente **CERTIFICACIÓN**, en una hoja útil de papel bond con membrete de la municipalidad, en el municipio de San Gaspar Ixchil, departamento de Huehuetenango, a los dieciséis días del mes de octubre del año dos mil veinte.

Líniker Baldemar Herrera de León  
Secretario Municipal

Vo.Bo. Sebastián García Pérez  
Alcalde Municipal

